

Број деловодника:

Датум пријема:

ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ МОЛБЕ

Молим да се размотри молба за (заокружити предмет молбе):

1. Умањење/ослобађање школарине
2. Повраћај надокнаде уплаћене за _____ (навести сврху уплате)
3. Копију документа _____ (навести назив документа)
4. Издавање дупликата индекса
5. Издавање дупликата дипломе
6. Пријаву испита након утврдјеног термина
7. Промену личних података у евиденцији Факултета
8. Издавање нестандардног уверења (навести шта уверење треба да садржи)

Сврха издавања нестандардног уверења:

9. Издавање уверења о еквиваленцији

Сврха издавања уверења о еквиваленцији:

10. Издавање документа на реверс (навести назив документа) _____

11. Остало _____

Уз молбу прилажем следећу документацију (заокружити применљиво):

1. Индекс
2. Доказ о уплати (код повраћаја уплаћене надокнаде)
3. Документацију (код промене личних података)
4. Потврда о оглашавању документа неважећим (код издавања дупликата докумената)
5. Доказ о извршеној уплати (за ставке од редног броја 4 до 10)
6. Остало: _____

Напомена:

Име и презиме студента: _____

Назив студијског програма: _____

Број индекса: _____

Адреса: _____

Контакт телефон: _____

Мејл адреса: _____

Датум: _____

Потпис: _____